STOP!
waar kan ik jou bij helpen?



Flexibele ondersteuning op maat

De volgende taken zijn een greep uit mijn aanbod.
Samen bekijken we wat jouw business écht nodig heeft.



Overvolle mailbox

Je inbox zit vol met +100 ongelezen berichten. Belangrijke mails verdwijnen tussen de rest, en je mist cruciale kansen.



Ik breng structuur aan, filter belangrijke mails en zorg dat er niets meer over het hoofd wordt gezien.



Chaotische agenda

Dubbele afspraken of last minute wijzigingen, het overzicht ontbreekt?



Ik zorg voor een efficiënte, overzichtelijke planning waarin je prioriteiten duidelijk zijn.

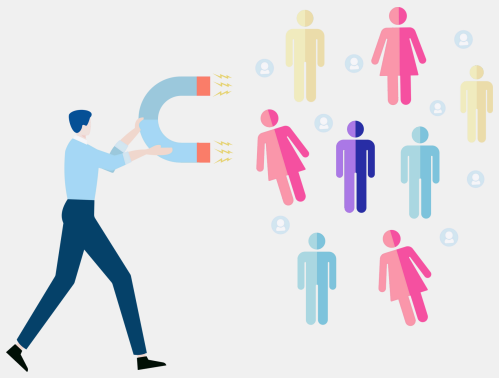


Facturen vergeten

Je komt niet toe aan facturen opstellen of betalingen opvolgen, wat leidt tot frustratie bij je boekhouder.



Ik zorg voor correcte facturatie en betalingsopvolging, zodat herinneringen en/of boetes tot het verleden behoren



Verlies je leads?

Ongeorganiseerde contacten zorgen ervoor dat waardevolle leads verloren gaan.



Samen bouwen we een database die jouw salesproces ondersteunt en je klantenbestand optimaliseert.



Tijdverlies door lay-outs of vertalingen

Professionele presentaties of vertalingen kosten je uren die je liever aan je core business besteedt.



Ik zorg voor correcte vertalingen (Nederlands, Frans & Engels) en een lay-out die past bij jouw branding.



Stop met uitstellen, start met uitbesteden!

Mis je iets?
Laat me weten wat je nodig hebt.
Samen vinden we een oplossing.

GENEVIÈVE PAEME

Virtual Assistant



+32(0)476 96 27 26

genevieve@paeme.eu

www.paeme.eu

genevievepaeme

paeme.virtualassistant